

ZSSU.KG.261.1.2026

GMINA MIASTO RZESZÓW

Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie
ul. Ofiar Katynia 1
35-209 Rzeszów
17 748 31 66

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF
w Rzeszowie

ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów

NIP 813-21-85-756, tel. 17 748 31 70
Dokładna nazwa i adres Wykonawcy

Zamawiający **Gmina Miasto Rzeszów, ul. Rynek 1, 35-064 Rzeszów, NIP 8130008613**, reprezentowana przez **Jadwigę Gresztę - Dyrektora Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów** zaprasza do złożenia ofert na **zakup i sukcesywną dostawę materiałów biurowych do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie**.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie** według załącznika nr 1 określającego jednocześnie szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

2. Warunki realizacji zamówienia:

Ofertę może złożyć Wykonawca, który:

- 1) Dostarczy materiały biurowe do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie w roku 2026 w okresie: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się dostarczać przedmiot umowy sukcesywnie, własnym środkiem transportu, na własne ryzyko i na własny koszt bez obciążenia z tego tytułu Zamawiającego dodatkowymi kosztami.
- 3) Wykonawca odpowiedzialny jest za jakość dostaw zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi dla przedmiotu umowy.
- 4) Dostawy do Zamawiającego odbywać się będą w terminach uzgodnionych na podstawie zamówienia składanego telefonicznie lub e-mail.
- 5) Zamawiający za każdym razem będzie określał asortyment towaru oraz jego ilości.
- 6) Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć zamówione materiały biurowe na adres siedziby Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 48 godzin od chwili otrzymania zamówienia.
- 7) Przedmiot dostawy musi być oryginalnie zapakowany, wolny od wad, dopuszczony do obrotu oraz posiadać termin ważności minimum 6 miesięcy od daty dostawy.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do przyjęcia zwrotu i wymiany towarów nie spełniających wymagań określonych w niniejszej umowie lub uszkodzonych w wyniku transportu na własny koszt.

3. Okres gwarancji: 24 miesiące.

4. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w jeden z poniżej określonych sposobów:

- a) drogą listową na adres: Zespół Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, ul. Ofiar Katynia 1, 35-209 Rzeszów z dopiskiem „Zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie”;
- b) osobiście w zamkniętej opisanej kopercie w sekretariacie Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie, przy ul. Ofiar Katynia 1 w godzinach od 08.00 do 15.00 z dopiskiem „Zakup i sukcesywna dostawa materiałów biurowych do Zespołu Szkół Specjalnych im. UNICEF w Rzeszowie”.

Termin wpływu ofert do siedziby zamawiającego, niezależnie od wybranej przez wykonawcę, wymienionej wyżej formy składania upływa dnia **25.02.2026 r. do godz. 09:00**. Decyduje data faktycznego wpływu/złożenia oferty do zamawiającego. Oferty, które wpłyną po wyznaczonym terminie, zostaną odrzucone. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wycofaniu przed terminem składania ofert. Otwarcie ofert nastąpi 25.02.2026 r. o godzinie 09:30 w siedzibie Zamawiającego.

5. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.

6. Opis sposobu przygotowania oferty:

- a) Oferta musi mieć formę pisemną i być sporządzona w języku polskim.
- b) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
- c) Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku i usług oraz podatku akcyzowym.
- d) Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę ofertową brutto za wykonane zamówienie tak, aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia i wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik 3 do zapytania ofertowego oraz warunki stawiane przez Zamawiającego.
- e) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- f) Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.

7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny: Najniższa cena 100%.

Sporządził:

KIEROWNIK GOSPODARCZY
Zespołu Szkół Specjalnych
im. UNICEF w Rzeszowie

.....
Tomasz Sajdak
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

DYREKTOR
Zespołu Szkół Specjalnych
im. UNICEF w Rzeszowie

.....
mgr Jadwiga Greszta
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

Załączniki:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 2
3. Wzór umowy – załącznik nr 3
4. Klauzula o ochronie danych osobowych RODO – załącznik nr 4